

中華醫事科技大學 106 學年度第一學期 集中採購會議紀錄

日期：106 年 08 月 11 日(星期四) 12：00~13：30

記錄：林維毅

地點：董事會辦公室

主席：主任秘書 孫逸民

出席者：校長曾信超、副校長楊堉麟、主任秘書孫逸民、學務長王文正、

總務長鄭榮煌、醫學與生命學院院長謝政蓉、民生與科技學院院長姜泰安、

健康與管理學院院長黃漢章、會計主任陳惠雪

列席者：事務組組長荊元燕、保管組組長鍾美惠

壹、 主席致詞：

主秘：這次開會是 1061 集中採購第二次審議委員會，請總務處做一個概括性的報告。

貳、 工作報告與宣導事項：

事務組：集中採購分為行政類以及學生實習耗材這兩方面，藥品以及各項使用器材方面是否有任何意見提出。

參、 會議討論及決議事項：

行政事務：

1. 集中採購會議告知

低估:走一般採購流程事務組授權單位自行購買，購買價格不得高於預估價格。

流標:走一般採購流程,由事務組採購。

2. 估價方面各單位一定要確實，不要一直沿用舊有的價格來估價。

3. 各單位科系購買金額因該要控管不要超出當年度預算的一半，避免整年度的預算在第一學期即用完。

決議事項：

1. 此次集中採購：感光滾筒、影印紙、碳粉夾購買較多保管組要控管確認，查詢剩餘庫存量為多少，查詢各科系領用頻率再考慮是否可以讓科系及行政單位於這次集中採購購買。

2. 此次小量購買的影印用紙及電池，各單位不必於集中採購內購買，可以透過人會總系統申請之後去保管組領取(除碳粉夾和感光滾筒以外皆可)，若真的需要購買的話，由各單位進行請購並授權給事務組購買。

4. 特殊影印色紙(彩色)可購買，一般白色除外。

5. 保管組製作出書面資料讓各科系確實了解哪些商品是去保管組領取，哪些可用集中採購來購買。

6. 啟用庫存系統並將這次 1061 購買的商品匯入系統建置，以及庫存領取時要符合先進先出之原則，避免舊貨一直庫存到過期。

學生實習耗材：

工作報告與宣導事項：

事務組：有些單位老師直接複製去年資訊沒有重新詢價，金額及數量比照上一年度完全沒變，系主任也應負起監督的責任並做好最後把關的動作避免容易造成低估以及流標的情形發生。

會議討論及決議事項：

1. 各科系購買大眾消耗性商品時不要限定品牌（EX 衛生紙、洗碗精、洗手乳．．），避免數量少價格較高，往後會事務組統一規格來採買。
2. 獎補助款可買萬元以下非消耗性商品。
3. 庫存系統要盡快啟用，建置好庫存讓各單位了解請購及領用。
4. 保管組要有訂立安全庫存的機制讓各單位方便領用。

決議事項：

1. 1061 小型器材購買建議可以用萬元以下獎補助款來購買
2. 硬碟購買請用一般請購，但各科系要確認好是否真的需要才購買，避免不必要的浪費。
3. 電池、影印用紙、洗碗精、洗手乳、抹布、菜瓜布、手套、口罩、面紙、垃圾袋、保鮮膜.. 等大宗用品要統一型號，由保管組統一彙整購買，並由使用單位至保管組領取。
4. 各單位主任要確認購買商品做最後的把關動作，避免重複購買。

肆、臨時動議

伍、散會

中華醫事科技大學集中採購審議委員會委員簽到表

召集人：曾信超 校長

日期：106 年 8 月 10 日(星期四)

紀錄：

事由：召開 106 年度第一學期集中採購耗材審議委員會會議

職稱	簽名	職稱	簽名
校長 曾信超		醫學與生命學院 院長謝政蓉	謝政蓉
副校長兼教務長 楊堉麟	楊堉麟	民生與科技學院 院長姜泰安	姜泰安
主任秘書 孫逸民	孫逸民	健康與管理學院 院長黃漢章	楊佳璋代
總務長 鄭榮煌		學務長 王文正	楊如竹代
會計主任 陳惠雪	陳惠雪	事務組組長 荊元燕	荊元燕
保管組組長 鍾美惠	鍾美惠		