

## 中華醫事科技大學集中採後會議紀錄

受文者：如出、列席者

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

開會事由：召開 107 學年度第二學期集中採購耗材審議委員  
會議

開會時間：108 年 2 月 27 日（星期三）上午 9 時 00 分

開會地點：本校 校安中心

召集人：總務長 鄭榮煌

聯絡人及電話：林維毅 分機：260

出席者：校長曾信超、副校長楊堉麟、副校長孫逸民、副校長兼醫事學院院長姜泰安、學務長王文正、總務長鄭榮煌、護理學院院長謝政蓉、民生學院院長劉保文、會計主任陳惠雪

列席者：事務組組長荊元燕、保管組組長鍾美惠  
副本：

壹、 主席致詞：

貳、 工作報告與宣導討論事項：

1. 往後集中採購將會以盡量同質性的由同一家得標，比較符合集中採購的精神。
2. 部分商品如不符合集中採購將會移去用其它經費採購例如(行李箱之購買)。
3. 下屆集中採購開始部分商品會做控管不會再放在集中採購上面採購而會改於保管組採購。

**五金雜貨**：垃圾桶、水桶、抹布、菜瓜布、魔布、拖把、掃把、各類刷子、保鮮膜、鋁箔紙、洗碗精、洗手乳、清潔劑、洗衣粉(乳)、擦手紙、衛生紙、面紙、紙巾、毛巾、紙杯、垃圾袋、夾鏈袋、超捲袋、橡皮筋。

**文具用品**：便利貼、膠帶、護貝膜、白板筆、油性筆、剪刀、尺、膠水、簡報器、削鉛筆機、麥克風、延長線。

**電腦耗材**：影印紙、鍵盤、滑鼠組、電池、DVD、碳粉夾

**實驗用耗材**：手套、口罩。

4. 保管組控管商品庫存量要抓正確避免各單位領用不足。
5. 控管商品可先和保管組提出需求量，統一由保管組來購買控管需要的時候再由保管組來申請扣預算。
6. 影印紙往後是由保管組和員生社購買。
7. 學校福委會的設立討論方案。

參、散會

中華醫事科技大學集中採購審議委員會委員簽到表

召集人：曾信超 校長

日期：108 年 2 月 27 日(星期三)

紀錄：

事由：召開 107 年度第二學期集中採購耗材審議委員會議

職稱	簽名	職稱	簽名
校長 曾信超	曾信超	護理學院院長 謝政蓉	謝政蓉
副校長兼教務長 楊靖麟	楊靖麟	副校長兼醫事學 院院長 姜泰安	姜泰安
副校長兼主任秘書 孫逸民	孫逸民	民生學院院長 劉保文	劉保文
總務長 鄭榮煌	鄭榮煌	學務長 王文正	王文正
會計主任 陳惠雪	陳惠雪	事務組組長 荊元燕	荊元燕
保管組組長 鍾美惠	鍾美惠		