

中華醫事科技大學 總務處 集中採購耗材審議委員 會議記錄

受文者：如出、列席者

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

開會事由：召開 111 學年度第二學期集中採購耗材審議委員
會議

開會時間：112 年 3 月 06 日（星期一）行政會議結束後召開

開會地點：第一會議廳

召集人：總務長 鄭榮煌

聯絡人及電話：林維毅 分機：260

出席者：校長孫逸民、副校長兼入學服務處處長姜泰安、副校長兼主任秘洪明權、
副校長兼研發處處長殷立德、副校長兼教務長張耀宗、學務長王素真、
總務長鄭榮煌、醫事學院院長楊堉璘、護理學院院長謝政蓉、民生學院
院長劉保文、會計主任陳惠雪

列席者：事務組組長荊元燕、保管組組長蔡羸磊、營繕組組長吳俞慶

備註：

主席致詞：

壹、工作報告與宣導討論事項：

1. 低估後續流程:請循一般請購流程。事物組授權，單位自行購買，購買價格不得高於預估單價。
2. 流標後續流程:請循一般請購流程告知事務組流標資訊，由事務組統一購買。

3. 部份資料需移至獎補助款萬元以下購買。
4. 3C 類商品，硬碟、隨身碟每年購買前要確認單位及科系的購買必要性，避免每次的購買造成不必要的開銷。
5. 集中採購之商品需於一個月內全數交貨，不得超過期限及分批送貨。
6. 各單位科系提出申請購買之同品名品項，須先行協調合併整理，不應重複出現。
7. 詢價要確實，有些商品已調價，使用舊的價格容易產生大量的低估。
8. 往後集中採購前要先查詢各科系的餘款後再同意各科系的購買商品，購買商品不得高於餘額款項，必須留一些預備款項。
9. 體育類的投標廠商太少，需要再增加廠商來投標。
10. 好神拖商品只供某些必要的科系或是實驗室購買使用。

參、散會

會議照片：



簽到照片：

中華醫事科技大學集中採購審議委員會委員簽到表

召集人：鄭榮煌 總務長

日期：112 年 3 月 06 日(星期一)

紀錄：

事由：召開 111 年度第二學期集中採購耗材審議委員會議

職稱	簽名	職稱	簽名
校長 孫逸民		副校長兼入學服 務處處長 姜泰安	
副校長兼主任秘書 洪明權		副校長兼研究發 展處處長 殷立德	
副校長兼教務長 張耀宗		護理學院院長 謝政蓉	
醫事學院院長 楊靖麟		民生學院院長 劉保文	
總務長 鄭榮煌		學務長 王素真	
會計主任 陳惠雪		事務組組長 荊元燕	
保管組組長 蔡藏磊		營繕組組長 吳俞慶	