

通 知

電子公文對外發文附件檔作業須知

一、為配合教育部「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式執行計

畫」，要求各校對外往來文件採用開放式文件格式 ODF，請各同

仁即日起發文時，請勿再使用微軟程式作為附件格式，可編輯

文件務必採用 ODF 格式，需轉換檔型如下：

1. Microsoft Word 文件 (.docx)需轉檔成 OpenDocument 文字
(.odt)檔
2. Microsoft Excel 工作表 (.xlsx)需轉檔成 OpenDocument 試算
表 (.ods)
3. Microsoft PowerPoint 簡報 (.pptx)需轉檔成 OpenDocument
簡報 (.odp)
4. 如要公開的是唯讀的文件，請使用 PDF 格式。

二、爾後若送至文書組發文附件非 ODF 格式，將請同仁重新傳送正

確附件格式後才能發文。感謝配合

三、ODF 格式轉存檔案詳細操作方式可參閱資訊中心網頁(首頁/服

務總覽/開放文件格式)公告。

文書組 109.10.20