

中華醫事科技大學

場所使用作業規範

中華民國 98 年 10 月 02 日校務發展委員會討論
中華民國 99 年 01 月 11 日校務發展委員會討論
中華民國 99 年 01 月 15 日行政會議修正通過
中華民國 101 年 10 月 01 日行政會議修正通過
中華民國 103 年 06 月 23 日行政會議修正通過
中華民國 106 年 12 月 04 日行政會議修正通過
中華民國 107 年 06 月 25 日行政會議修正通過
中華民國 108 年 11 月 11 日行政會議修正通過
中華民國 110 年 05 月 03 日行政會議修正通過
中華民國 111 年 09 月 12 日行政會議修正通過
中華民國 112 年 12 月 04 日行政會議修正通過
中華民國 113 年 03 月 04 日行政會議修正通過
中華民國 113 年 05 月 06 日行政會議修正通過
中華民國 114 年 05 月 05 日行政會議修正通過
中華民國 114 年 08 月 05 日行政會議修正通過
中華民國 115 年 04 月 13 日行政會議修正通過

第一條：訂定此一作業規範之目的在於充分利用本校場所並有效維護該場所環境整潔。

第二條：一般原則

- (一) 本規範所稱場所，泛指本校可供校內（外）租用之場所。
- (二) 本校場所免費提供本校教學、上課、學生（社團）活動及會議使用，但仍須支付押金，例行性會議除外，其餘活動皆須收取場地租借費及管理維護費。
- (三) 借用活動場地，若有舉辦外燴宴會或小吃攤位等活動，另加收場地費（5,000 元/4 小時），用畢後請務必將場地復原。
- (四) 校外單位借用本校場所，應於使用前行文校方借用，並於場所借用 3 天前，至本校出納組繳交場地費、管理維護費等，並憑收據副知保管組。惟繳費如有特殊情況需求，需明列於簽呈內容，經校長核准後始得辦理。
- (五) 作為活動承辦單位，對於所承辦之活動需負有對合作單位（或廠商）履約溝通、管理及各款項催繳等之當然責任。
- (六) 上述場所之使用應依各保管單位相關規定辦理。
- (七) 使用之優先序依申請核准先後順序排列。
- (八) 場所借用應以滿足校內師生教學、研究及訓練等使用需求為優先，於不影響學校教學活動及師生安全前提下，再適時開放校外單位借用。
- (九) 政府部門委辦計畫若需租借場地，其租金以政府部門核定場地租借之金額收取之。
- (十) 場所之使用以 4 小時為單位數，未滿 4 小時以 4 小時計算，每日獨立計算使用單位數；場地佈置、彩排以半價計算。

第三條：本校場所之借用程序須遵守下列規則

- (一) 校內單位：由使用單位填寫場所借用申請表後自行向保管單位提出借用申請。
- (二) 學生社團：由社團社長提出申請並經學生活動發展組組長簽核後向保管單位提出借用申請。
- (三) 校外機關團體或個人：應備公函並由總務處保管組作為承辦窗口。

第四條：注意事項

- (一) 借用單位須遵守場所及設備使用規定，若發現人為破壞或設備遺失情事，將列入記錄供爾後借用之參考，情節重大者依各保管單位相關規定賠償。
- (二) 借用時段不得任意延長。
- (三) 不得攜帶食物、飲料進入各視聽教室及會議場所。
- (四) 場地使用完畢後，借用單位必須將場地恢復原狀及保持環境整潔，待保管單位檢查完畢後方能退還押金。
- (五) 請確實遵照校園中立，不得為特定政治團體從事宣傳或活動。
- (六) 不得辦理違背善良風俗及公共秩序之活動。
- (七) 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護。

第五條：如有下列各項活動不得借用：

- (一) 有損本校校譽之活動。
- (二) 可能損壞建築及附屬設備器材之活動。
- (三) 保管單位認為其他不適合之活動。

第六條：限制對外出租場域使用大陸廠牌資通訊產品

- (一) 於學校委外契約或場地租借使用規定，應明訂不得使用大陸廠牌資通訊產品。
- (二) 針對現有委外契約，應協調廠商配合辦理或修正契約規定。

第七條：收費標準：

- (一) 場所租借收費標準：如附表一
- (二) 攤位租借收費標準：
 1. 『公益攤位』不收費
 2. 攤位以 3 米*3 米為標準帳篷空間。無提供桌椅，需自備延長線與燈
 3. 無提供電源：每一攤 800 元/日
有提供電源：每一攤 1000 元/日
 4. 可使用 110V 電器，請勿使用電磁爐、電冰箱等高耗電量電器，以免影響用電安全。
 5. 活動結束後請自行清運，請勿留下垃圾。

第八條：本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

附件一：場所租借收費標準

場所名稱	保管單位	坪數	收費(4hr)	備註
國際會議廳	事務組	324.3	21000	1. 座位 176 人 2. 貴賓室 2 間 3. 控制室 4. 桌上麥克風
第一會議室	營繕組	99.4	8000	1. 座位 80 人 2. 貴賓室 1 間 3. 控制室 4. 桌上麥克風
演藝廳	生動組	188.2	20000	1. 座位 400 人 2. 控制室
普通教室 (小)	課務組	約 23 坪	2000	可容納 50 人
普通教室 (中)	課務組	約 30 坪	2500	可容納 80 人
普通教室 (大)	課務組	約 40 坪	3000	可容納 100 人
K104 綜合教室	課務組	56.1	5500	座位 90 人
4E 階梯教室	資訊中心	39.5	5500	座位 103 人
E205 多功能教室	通識中心	38.5	5500	座位 100 人
電腦教室	資訊中心	29.7	4500	
J101 藝術中心	通識中心	50.6	5000	可容納 100 人
體育一館 桌球教室	體育室	153.1	6000	18 面桌球檯
體育一館 羽球場	體育室	181.5	15000	1. 32 人同時進行 2. 觀眾席約 300 人
體育二館 籃球場	體育室	172.4	34000	
體育二館 排球場	體育室	172.4	34000	
體育二館 羽球場	體育室	299.4	36000	
體育二館 全館	體育室	640	40000	1. 球場地板：70M*24M 2. 舞台：16.4M*6.9M
田徑場 (大操場)	體育室	3026	6000	
室外 籃、排球場	體育室		4000	1 面排球網、8 個籃球框

場所名稱	保管單位	坪數	收費(4hr)	備註
棒球場	體育室		2500	
開心農場 烤肉區	體育室		200	共 7 座，每座 2 個烤肉架
民生大樓廣場	保管組		6000	
視光系前廣場	生動組		6000	
開放式空間	生動組		6000	
行政大樓三樓社團會議室	生動組	128.0	9000	座位 300 人
行政大樓三樓社團展演廳	生動組	128.0	9000	可容納 300 人
J1008 母育實驗室	護理系	47.8	3600	可容納 60 人
J1007 母育示範教室	護理系	23.8	3200	1. 可容納 60 人 2. 數位講桌、單槍、擴音組
J908 內外科護理實驗室	護理系	35.7	3200	可容納 65 人
J907 內外科護理學示範教室	護理系	23.8	3200	1. 可容納 60 人 2. 數位講桌、單槍、擴音組
J403-3 基本護理學實驗室	護理系	53.5	4000	可容納 60 人
G604 營養實習教室	食營系	79	6000	1. 中餐烹飪設備 2. 不提供調味料及食用油 3. 瓦斯費以實際使用度數收費
G101 團膳實習教室	食營系	72	6000	1. 烹飪及飲料製備相關設備 2. 不提供調味料及食用油 3. 瓦斯費以實際使用度數收費
G204 視聽教室(一) G205 視聽教室(二)	食營系	36.0	5000	1. 基本視聽設備 2. 容納量 70 人
中餐烹調實習教室 (加工廠三樓)	食營系	109	10000	1. 烹飪相關設備 2. 不提供調味料及食用油 3. 瓦斯費以實際使用度數收費
中餐烹調實習教室 (加工廠四樓)	食營系	109	10000	1. 中餐烹飪設備 2. 不提供調味料及食用油 3. 瓦斯費以實際使用度數收費
K608 長期照顧技術實驗教室	長照系	30.6	4000	可容納 35 人
K609 社區照顧教學教室	長照系	31.46	4000	可容納 35 人
K610 模擬體驗暨團體活動教室	長照系	30.86	4000	可容納 35 人

場所名稱	保管單位	坪數	收費(4hr)	備註
K611 療育情境教室	長照系	19.66	5000	1. 可容納 35 人 2. 單槍、擴音機
寵物美容學程專業教室 (EB102)	寵美系	29.7	4000	
G602 中餐烹調教室	餐旅系	36.9	5000	1. 12 組中餐烹調廚具 2. 瓦斯費以實際使用度數收費
K806 飲調實習教室	餐旅系	58	8000	可容納 70 人
K906 烘焙實習教室	餐旅系	58	10000	共 14 組設備，可容納 70 人
K908 多元餐飲示範教室	餐旅系	82.7	8000	可容納 90 人
K1002 食尚 AI 智慧食宴室	餐旅系	46	10000	1. 共 8 組設備，可容納 40 人 2. 瓦斯費以實際使用度數收費
K1007 異國料理實習教室	餐旅系	34.6	7000	桌椅可調整，可容納 40 人
K1008 西餐烹調教室	餐旅系	82.7	8000	1. 共 12 組設備，可容納 60 人 2. 瓦斯費以實際使用度數收費
保母術科教室 E404、E405	幼保系	28.5	4500	可容納 50 人
技術教室 J602、J603、J708	調保科	57.2	5000	可容納 60 人
體育二館 L210 韻律教室	運休系	77.2	3600	40 人同時進行
L102 專業教室	運休系	25.1	4600	70 人左右
L301 專業教室	運休系	25.1	4600	50 人左右
L302 專業教室	運休系	51.6	4600	1. 基本視聽設備 2. 容納量 100 人
F103 研究發展處會議室	推廣組	33.8	2000	45 個座位
C102 銀髮健身中心	長照系	52.8	4000	
F4-201 基礎視覺醫學實驗室	視光系	36.6	4000	
F4-202 臨床隱形眼鏡學實驗室	視光系	35.2	4000	
F4-203 臨床視覺醫學實驗室	視光系	32.7	4000	
F4-204 臨床視光中心	視光系	42.4	4000	

場所名稱	保管單位	坪數	收費(4hr)	備註
D1-401 視光系會議室	視光系	24.9	2000	40 人左右
E705 寵物精準醫療教室	寵護系	25	2000	36 人左右
E207 精準醫美中心	醫美科	57	4000	30 張美容床

註：

1. 場所收費標準以「4 小時」為一單位計算
2. 管理維護費收費標準：
 - a. 上班時間：500 元/4 小時/人
 - b. 非上班時間：1000 元/4 小時/人
3. 場地佈置、彩排以半價計算