

中華醫事科技大學 106 學年度第二學期 集中採購會議紀錄

日期：107 年 02 月 27 日(星期二) 13：30~15：00

記錄：林維毅

地點：校安中心

主席：總務長 鄭榮煌

出席者：副校長楊堉麟、主任祕書孫逸民、學務長王文正、

總務長鄭榮煌、醫學與生命學院院長謝政蓉、民生與科技學院院長姜泰安、

健康與管理學院院長黃漢章、會計主任陳惠雪

列席者：事務組組長荊元燕、保管組組長鍾美惠

壹、 主席致詞：

這次開會是 10621 集中採購第一次審議委員會。

貳、 工作報告與宣導事項：

參、 會議討論及決議事項：

1. 集中採購會議告知

低估:走一般採購流程事務組授權單位自行購買，購買價格不得高於預估價格。

流標:走一般採購流程,由事務組採購。

2. 估價方面各單位一定要確實，不要一直沿用舊有的價格來估價。

3. 各單位科系購買金額因該要控管不要超出當年度預算的一半，避免整年度的預算在第一學期即用完。

決議事項：

1. 購買的商品大宗耗材因該要統一，不要特別限定品牌例如(洗手乳、垃圾袋、電池..)因該要統計使用的數量再來統一找廠商報價，這樣價格才能壓低
2. 每學期期末領物品的時間因該要限定，超過規定時間則不能再領取，以避免不必要的浪費。
3. 文具以及耗材於保管組領用，庫存量太大的商品則由各單位請購保管組把關建立安全機制，避免庫存量太大一直堆積。
4. 電池、影印用紙、洗碗精、洗手乳、抹布、菜瓜布、手套、口罩、面紙、垃圾袋、保鮮膜、延長線、棉布手套、摺疊桌、碳粉夾、擦手紙、衛生紙、膠帶..等大宗用品要統一型號，由保管組統一彙整購買，並由使用單位至保管組領取。
5. 簡報筆購買因該要禁止，因該要由上課的老師自備。
6. 送貨因於開學後兩周內送貨完畢避免影響學生上課。

肆、臨時動議

伍、散會

中華醫事科技大學集中採購審議委員會委員簽到表

召集人：曾信超 校長

日期：107 年 2 月 27 日(星期二)

紀錄：

事由：召開 106 年度第二學期集中採購耗材審議委員會會議

職稱	簽名	職稱	簽名
校長 曾信超	曾信超	醫學與生命學院 院長謝政蓉	謝政蓉
副校長兼教務長 楊堉麟	楊堉麟	民生與科技學院 院長姜泰安	
主任秘書 孫逸民		健康與管理學院 院長黃漢章	黃漢章
總務長 鄭榮煌	鄭榮煌	學務長 王文正	王文正
會計主任 陳惠雪	陳惠雪	事務組組長 荊元燕	
保管組組長 鍾美惠	鍾美惠		